

SZKOŁA z głosem

Spotkanie **społeczności**

PRZEWODNIK DLA SZKÓŁ



1. Wprowadzenie



O projekcie Szkola z głosem

Szkola z głosem to inicjatywa Fundacji Teach for Poland, której celem jest budowanie szkół, w których głos uczniów jest naprawdę słyszany, a decyzje podejmowane są wspólnie.

Wspieramy szkoły w tworzeniu kultury dialogu, zaufania i współodpowiedzialności, a także w przechodzeniu od danych i rozmów – do realnych, potrzebnych zmian.

Projekt jest realizowany w ramach programu Młodzi Obywatele i współfinansowany ze środków Ministra Edukacji Narodowej.

W tym procesie szczególne znaczenie ma **spotkanie społeczności** – moment, w którym uczniowie, nauczyciele, rodzice i dyrekcja zatrzymują się, aby porozmawiać o doświadczeniach młodych ludzi i o tym, jaką szkołę chcą razem tworzyć.

To przestrzeń, w której można zobaczyć szkołę oczami uczniów, zrozumieć ich potrzeby i odpowiedzieć na nie wspólnie. Spotkanie społeczności daje też możliwość budowania relacji i zaufania między wszystkimi grupami, pozwala usłyszeć różne perspektywy i zacząć przekuwać refleksje w konkretne, realne działania.

Dzięki takim rozmowom głos uczniów staje się początkiem zmiany, a szkoła zyskuje silniejszą, bardziej zintegrowaną i świadomą społeczność.

Czym jest spotkanie społeczności i po co je organizować?

Spotkanie społeczności to rozmowa **całej społeczności szkolnej** – uczniów, nauczycieli, rodziców i dyrekcji – oparta na informacjach zebranych od uczniów: wynikach ankiet, rozmowach klasowych lub innych formach poznawania ich doświadczeń.

To moment, w którym szkoła zatrzymuje się, by **zrozumieć, co mówią dane zebrane od uczniów** – jak postrzegają oni siebie, nauczycieli i swoje doświadczenia szkolne – oraz by wspólnie zastanowić się, jaką szkołę tworzymy i jaką chcemy tworzyć dla uczniów.

Podczas spotkania uczniowie przedstawiają **najważniejsze obserwacje i wnioski**, dzielą się tym, jak je rozumieją i prowadzą rozmowę z dorosłymi o tym, **co za tym stoi**. Wszyscy uczestnicy – uczniowie, nauczyciele, rodzice i dyrekcja – **pracują razem nad zrozumieniem kontekstu i zaplanowaniem działań, które mogą pomóc w tworzeniu szkoły bardziej wspierającej i włączającej**.

To spotkanie jest częścią procesu, w którym **dane i doświadczenia uczniów zamieniają się w dialog i decyzje**. Uczestnicy nie tylko omawiają wyniki, ale też wybierają priorytety i tworzą pierwsze propozycje działań, które później szkoła może rozwijać i wdrażać.



Dlaczego to ważne?

- Bo uczniowie czują, że **ich głos naprawdę ma znaczenie**.
- Bo nauczyciele i rodzice **lepiej rozumieją perspektywę młodych ludzi**.
- Bo rozmowa oparta na danych **buduje zaufanie i współodpowiedzialność**.
- Bo dopiero w dialogu **rodzą się pomysły na realną, potrzebną zmianę**.

Jak spotkanie społeczności wpisuje się w **cały proces?**



Spotkanie społeczności to **trzeci krok w pracy z danym, doświadczeniami i refleksjami uczniów**. Może opierać się na wynikach ankiet, rozmowach klasowych lub innych sposobach poznawania ich doświadczeń.

1.

Poznanie głosu uczniów – Szkoła zbiera informacje od uczniów – za pomocą ankiet, rozmów, działań wychowawczych lub innych metod.

2.

Rozmowy w klasach – uczniowie rozmawiają o wynikach, szukają przyczyn i pomysłów na zmiany.

3.

Spotkanie społeczności – uczniowie prezentują wnioski całej społeczności, a szkoła wspólnie wybiera obszary, nad którymi chce pracować.

4.

Podsumowanie i dalsze działania – społeczność planuje i wprowadza zmiany odpowiadające na potrzeby uczniów.

To właśnie tutaj – podczas spotkania społeczności – głos uczniów spotyka się z głosem dorosłych i zamienia się we wspólną odpowiedzialność za tworzenie szkoły, w której każdy ma przestrzeń do rozwoju.

2. Cele i korzyści spotkania społeczności

Spotkanie społeczności to nie tylko omówienie informacji zebranych od uczniów. To moment, w którym **szkoła wspólnie zastanawia się, jak wygląda dziś i jaką chce być w przyszłości** – szkołą, która stawia uczniów w centrum, odpowiada na ich potrzeby i wspiera ich rozwój.

Celem spotkania jest nie tyle podsumowanie danych, co rozpoczęcie rozmowy o tym, co z nich wynika i jakie działania mogą poprawić codzienne doświadczenie uczniów i nauczycieli.

Zebrane informacje są punktem wyjścia, ale prawdziwa wartość spotkania rodzi się w rozmowie – w tym, jak uczniowie i dorośli wspólnie próbują zrozumieć, co te informacje znaczą w życiu szkoły.

Cele spotkania



Zrozumienie perspektywy uczniów.

Uczestnicy poznają, jak uczniowie widzą swoją szkołę, relacje, sposób uczenia się i zaangażowanie. Wspólnie zastanawiają się, co te wyniki czy obserwacje mówią o mocnych stronach szkoły i o obszarach wymagających uwagi.



Budowanie wspólnej refleksji.

Spotkanie daje przestrzeń, by różne grupy – uczniowie, nauczyciele, rodzice, dyrekcja – usłyszały siebie nawzajem i zrozumiały, jak różnie mogą postrzegać te same sytuacje.



Przejęcie od rozmowy do działania.

Uczestnicy wybierają 2–3 najważniejsze tematy lub obszary, nad którymi warto wspólnie pracować, oraz pierwsze propozycje konkretnych kroków.



Rozwijanie dialogu i współodpowiedzialności.

Spotkanie wzmacnia kulturę rozmowy, w której każdy głos się liczy, a decyzje podejmowane są razem.



Budowanie wizji dobrej szkoły.

Uczestnicy zastanawiają się, jak powinna wyglądać szkoła, która wspiera uczniów w ich rozwoju, i co może zrobić każdy z nas, by się do tej wizji zbliżyć.

Korzyści dla wszystkich uczestników



Dobrze przeprowadzone spotkanie społeczności przynosi korzyści wszystkim, którzy biorą w nim udział. Dla jednych jest to moment, żeby zabrać głos i zostać wysłuchanym, dla innych – szansa, żeby lepiej zrozumieć uczniów i ich potrzeby, a dla całej szkoły – początek wspólnej pracy nad zmianą. To nie jednorazowe wydarzenie, ale **krok w stronę szkoły opartej na dialogu, współpracy i zaufaniu.**

Dla uczniów:

- mają poczucie wpływu – widzą, że ich głos jest słyszany i ma znaczenie,
- uczą się współpracy, komunikacji i odpowiedzialności,
- rozwijają umiejętność wyrażania opinii i argumentowania,
- stają się partnerami dorosłych w rozmowie o szkole.

Dla nauczycieli:

- lepiej rozumieją, jak uczniowie postrzegają ich działania i metody pracy,
- zyskują inspirację i pomysły do dalszego doskonalenia,
- uczą się nowego sposobu rozmowy z uczniami – opartego na danych i partnerstwie,
- mają okazję do budowania relacji z rodzicami i uczniami w spokojnej, otwartej atmosferze.

Dla rodziców:

- poznają doświadczenia swoich dzieci w szkole z ich perspektywy,
- uczestniczą w rozmowie o rozwiązaniach i mogą realnie je współtworzyć,
- czują się częścią wspólnoty szkolnej, która działa razem dla dobra uczniów,
- widzą, że szkoła jest miejscem otwartym na współpracę i dialog, a ich głos ma znaczenie.

Dla szkoły jako całości:

- wzmacnia zaufanie między uczniami, nauczycielami, rodzicami i dyrekcją,
- buduje kulturę współpracy i dialogu,
- opiera decyzje na danych i wspólnej refleksji,
- tworzy fundament do dalszych działań i rozwoju szkoły.

Po czym poznasz, że spotkanie się udało?

Warto porozmawiać o tym **z uczniami** – zapytać ich, po czym oni poznaliby, że spotkanie było dobre i ważne dla szkoły. Poniższe punkty to nasze propozycje, które możesz potraktować jako inspirację.

Z perspektywy uczniów:

- Mówili z zaangażowaniem i mieli przestrzeń, by wyrazić swoje opinie.
- Czuli, że są słuchani i traktowani poważnie.
- Widzieli, że dorośli reagują na ich głos z ciekawością, a nie z oceną.
- Wychodzili z poczuciem, że ich udział ma sens – coś z tej rozmowy wyniknie.



Z perspektywy całej szkoły:

- Atmosfera była spokojna, życzliwa i oparta na wzajemnym szacunku.
- W rozmowie pojawiły się zarówno refleksje, jak i konkretne pomysły.
- Zamiast dominacji jednej grupy panowało poczucie współpracy i wspólnego celu.
- Wybrano 2–3 tematy lub działania, które szkoła chce kontynuować.
- Ustalono, co wydarzy się dalej – kto odpowiada za kolejne kroki i jak szkoła wróci do wspólnych ustaleń.



3. Role i odpowiedzialności uczestników

Spotkanie społeczności to wspólne przedsięwzięcie uczniów, nauczycieli, rodziców i dyrekcji. Aby przebiegło dobrze, każdy uczestnik ma w nim swoją rolę i odpowiedzialność. Dzięki temu spotkanie staje się bezpieczną przestrzenią do rozmowy, w której każdy głos jest ważny, a uczniowie mogą realnie współtworzyć proces zmiany.



Wspólna odpowiedzialność

Choć każda grupa ma inną rolę, wszystkie łączy **wspólny cel** – rozmowa o tym, jak tworzyć szkołę, która lepiej wspiera uczniów i buduje zaufanie między wszystkimi członkami społeczności.

Spotkanie społeczności udaje się wtedy, gdy nikt nie dominuje, a wszyscy czują, że **ich głos ma znaczenie** i razem odpowiadają za dalsze kroki. Jeśli w trakcie rozmowy pojawią się emocje lub różnice zdań – to naturalne. Spotkanie ma być miejscem szczerego dialogu, a Twoją rolą jest pomóc uczestnikom pozostać w rozmowie.

Rola nauczyciela

Nauczyciel pełni rolę opiekuna i moderatora procesu, ale to uczniowie prowadzą spotkanie. Jego zadaniem jest **mądrze oddawać przestrzeń**, pozostając blisko uczestników i czuwając nad bezpieczeństwem oraz przebiegiem rozmowy. Dzięki temu uczniowie mogą działać samodzielnie, mając jednocześnie wsparcie dorosłego, który pomaga utrzymać kierunek i dobrą atmosferę.



Przed spotkaniem:

- wspiera uczniów w zrozumieniu celu i w przygotowaniu przebiegu spotkania,
- pomaga w organizacji (miejsce, komunikacja, zaproszenia),
- zachęca nauczycieli i rodziców do udziału.



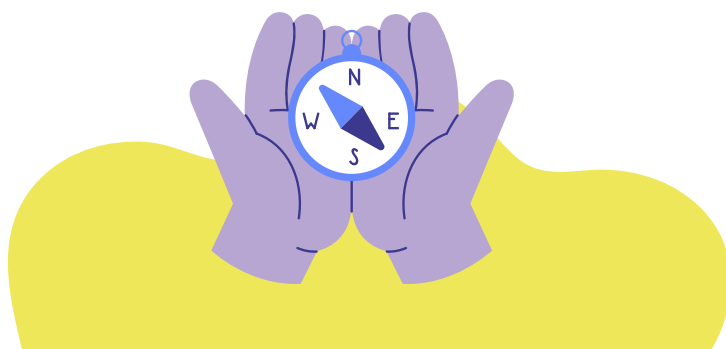
W trakcie spotkania:

- wspiera uczniów prowadzących i reaguje w razie potrzeby,
- dba o atmosferę szacunku, otwartości i współpracy,
- obserwuje i notuje najważniejsze wnioski.



Po spotkaniu:

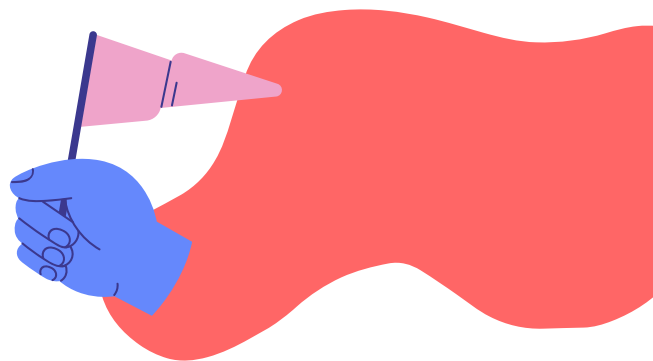
- pomaga uczniom podsumować doświadczenie i zebrane wnioski,
- wspiera szkołę w planowaniu kolejnych kroków.



Uczniowie-koordynatorzy

(współorganizatorzy i współprowadzący)

To mała grupa uczniów, która współtworzy plan spotkania, przygotowuje materiały i prowadzi jego przebieg. Nie muszą to być najbardziej aktywne osoby – warto, aby grupa była różnorodna i reprezentowała różne głosy uczniów.



Ich zadania:

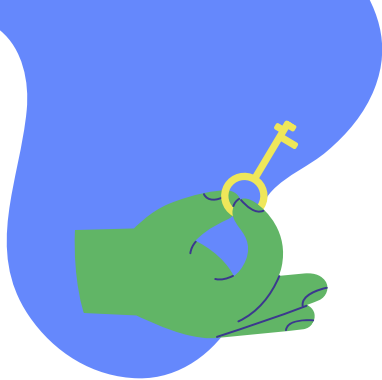
- współtworzenie **agendy** spotkania i wybór form pracy,
- przygotowanie krótkiej **prezentacji** wyników ankiety uczniów,
- **podział ról** (np. prowadzący, moderator, notujący),
- czuwanie nad **przebiegiem** – powitanie uczestników, zapowiadanie kolejnych części,
- zbieranie pomysłów i wniosków z dyskusji.

Szersza grupa uczniów

W spotkaniu bierze udział szersze grono uczniów – np. przedstawiciele różnych klas. Ich rola jest równie ważna: uczestniczą w rozmowie, dzielą się doświadczeniami i współtworzą wnioski.

Podczas spotkania:

- **słuchają** prezentacji koordynatorów,
- **zabierają głos** w grupach lub na forum,
- wnoszą swoje refleksje i pomysły na zmiany,
- **uczą się rozmawiać z dorosłymi** w atmosferze szacunku i otwartości.



Rodzice, nauczyciele i dyrekcja

Rola dorosłych polega na słuchaniu, współuczestnictwie i poszukiwaniu rozwiązań razem z uczniami. To moment, by usłyszeć ich głos i odnieść się do niego z ciekawością – nie z oceną.

Podczas spotkania:

- uczestniczą w rozmowach w grupach mieszanych,
- dzielą się refleksjami i doświadczeniami,
- współtworzą propozycje działań dla szkoły,
- pomagają utrzymać klimat dialogu i szacunku.

Warto, aby zaproszeni rodzice nie ograniczali się do rad klasowych czy rad rodziców – różnorodność perspektyw wzbogaca rozmowę.



5. Jak przygotować się do spotkania – trzy proste kroki

1. Określcie cel i zaproście uczestników

- ustalcie, o czym chcecie porozmawiać jako szkoła,
- zaproście przedstawicieli różnych grup: uczniów, nauczycieli, rodziców, dyrekcję,
- zadbajcie, by każdy wiedział, dlaczego warto być częścią spotkania.

2. Przygotujcie uczniów prowadzących

- wybierzcie małą grupę uczniów, która poprowadzi główne elementy spotkania,
- wesprzyjcie ich w krótkim przygotowaniu i prostym podziale ról (np. prowadzenie, notowanie),
- upewnijcie się, że czują się pewnie i wiedzą, co mają zrobić.

3. Zadbajcie o przebieg i dobrą atmosferę

- zaplanujcie prostą strukturę spotkania (wprowadzenie – rozmowy – podsumowanie),
- przygotujcie przestrzeń sprzyjającą rozmowie,
- po spotkaniu zapiszcie 2–3 wspólne wnioski i pomysły na dalsze działania.

6. Jak przygotować uczniów do roli prowadzących i koordynatorów

Uczniowie prowadzący spotkanie potrzebują przestrzeni, aby poczuć się pewnie w swojej roli. Najlepiej, gdy przygotowują się wspólnie, z towarzyszeniem nauczyciela, który dba o kierunek rozmowy i bezpieczeństwo procesu.

Etap 1 Stwórzcie małą grupę uczniów–koordynatorów

4–8 uczniów o różnych perspektywach.
Wspólnie ustalcie, jakie role są potrzebne (np. prowadzenie rozmowy, notowanie, powitanie gości).

Etap 2 Ustalcie przebieg spotkania

Omówcie, jakie elementy powinny się pojawić, kto je poprowadzi i w jakiej kolejności.
Przygotujcie krótkie wprowadzenie oraz pytania do rozmowy.

Etap 3 Zadbajcie o próbę i poczucie bezpieczeństwa

Przećwiczcie najważniejsze elementy.
Pozwól uczniom zadawać pytania i upewnij się, że wiedzą, jak reagować podczas rozmowy.

Dlaczego to ważne?

Przygotowanie daje uczniom poczucie sprawczości i pewności siebie. To także okazja do trenowania współpracy, wystąpień publicznych i brania odpowiedzialności za przebieg spotkania.



7. Jak przygotować i zorganizować spotkanie społeczności

Spotkanie społeczności to moment, w którym uczniowie, nauczyciele, rodzice i dyrekcja rozmawiają o doświadczeniach uczniów na podstawie danych lub wspólnych obserwacji.

To przestrzeń do dialogu, szukania przyczyn i wspólnego planowania działań, które mogą poprawić szkolną codzienność.

Ta część przewodnika przeprowadzi Cię przez najważniejsze kroki przygotowań – w sposób prosty i możliwy do przeprowadzenia w każdej szkole, niezależnie od tego, czy korzystasz z ankiety Teach for Poland, czy innych źródeł informacji.

To, co znajdziesz w tej części, to **nasza propozycja**. Każda szkoła jest inna – dlatego potraktuj to jako **inspirację**, którą możesz **dopasować do swoich realiów**.

7.1 Ustalenie **podstaw** organizacyjnych

Na początek ustal z uczniami-koordynatorami kilka kluczowych kwestii:

Termin i czas trwania: Spotkanie najlepiej zaplanować na 90–120 minut, w czasie pozwalającym na udział rodziców i nauczycieli.

Miejsce: Sala, w której wszyscy się widzą oraz mogą pracować w mniejszych grupach, czy też przestrzeń online.

Uczestnicy: Uczniowie, rodzice, nauczyciele, dyrekcja – a także, jeśli chcecie, przedstawiciele samorządu, rady osiedla, lokalni liderzy czy absolwenci.

Wsparcie szkoły: Ustal z dyrekcją i nauczycielami, jak mogą wesprzeć organizację (np. przygotowanie sali, nagłośnienia, poinformowanie rodziców).

7.2 Wybór **formy** spotkania

Możecie wybrać formę rozmowy, która najlepiej pasuje do Waszej przestrzeni i liczby uczestników. Każda z nich prowadzi do tego samego celu: wspólnej rozmowy o danych i pierwszych propozycji działań.

1. Dyskusja w grupach lub wspólna rozmowa


Uczestnicy pracują w małych grupach lub całej społeczności, odpowiadając na te same pytania. Moderator (uczeń lub nauczyciel) dba o czas i porządek rozmowy.

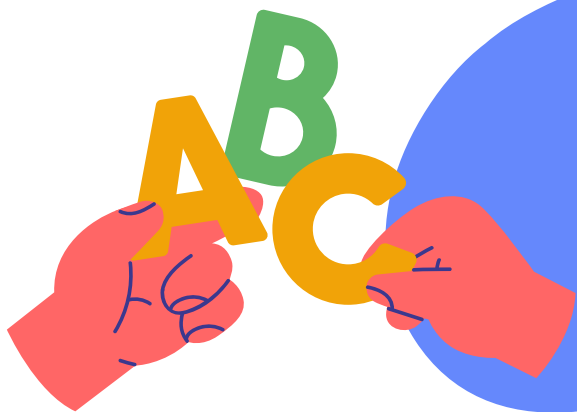
2. World Café

Uczestnicy pracują przy kilku stolikach tematycznych i rotują między nimi. Na końcu każda grupa podsumowuje najważniejsze wnioski.

3. Fishbowl (rozmowa w kręgu)

Wewnętrzny krąg (np. uczniowie) prowadzi rozmowę, pozostali słuchają. Później do kręgu mogą dołączać kolejne osoby, aby dzielić się perspektywą.

 Każdą formę można modyfikować. Najważniejsze, by rozmowa była oparta na danych i szacunku dla wszystkich głosów.



7.3 Co przygotować z uczniami **przed spotkaniem**

Wspólnie z uczniami-koordynatorami zaplanujcie, co będzie potrzebne.

Zaproszenie uczestników

Zadbajcie, aby informacja dotarła do wszystkich grup. Można skorzystać z:

- e-dziennika,
- ustnych zaproszeń w klasach,
- grafiki lub plakatu,
- ogłoszenia w mediach społecznościowych szkoły,
- wiadomości od dyrekcji lub wychowawców.

Przestrzeń i materiały

- ustawienie sali sprzyjające rozmowie (okrąg, stoliki lub krąg dyskusyjny),
- flipchart, kartki, markery,
- prezentacja lub wydruk danych (jeśli dostępne),
- arkusze do notowania wniosków,
- woda i drobne przekąski (nawet symboliczne).

Technika i przebieg spotkania

- sprawdźcie sprzęt, nagłośnienie i ustawienie sali,
- przejrzyjcie przebieg spotkania z uczniami prowadzącymi,
- upewnijcie się, że każdy zna swoją rolę i czuje się pewnie.

Bezpieczeństwo i etyka

- Ustal z uczniami zasady spotkania (np. słuchamy z uwagnością, nie oceniamy, mówimy z szacunkiem).
- Zadbaj o zgody na zdjęcia i nagrania (RODO, wizerunek).
- Prezentujcie dane zagregowane – omawiaj trendy, nie osoby czy klasy.
- Wybierz osobę odpowiedzialną za dokumentację zdjęciową (po uzyskaniu zgód).

8. Przebieg spotkania społeczności

Spotkanie społeczności to moment rozmowy o wynikach ankiety, doświadczeniach uczniów oraz pomysłach na to, jak ulepszyć życie szkoły. Najważniejsze jest to, by każdy głos został wysłuchany, a rozmowa prowadziła do konkretnych wniosków.

Uczniowie pełnią rolę gospodarzy i współmoderatorów, a nauczyciel wspiera ich w dbaniu o przebieg, bezpieczeństwo rozmowy i atmosferę. **Poniżej znajdziesz prosty, uniwersalny scenariusz, który możesz wykorzystać w każdej szkole.**

Najważniejsze jest, aby głos uczniów wybrzmiał, a uczestnicy wyszli z poczuciem, że to była rozmowa – nie prezentacja. Możesz łączyć elementy, skracać lub wydłużać poszczególne części, dopasowując je do realiów szkoły.

Szkoły korzystające z Ankiety Teach for Poland otrzymują dodatkowo dwa scenariusze spotkań (w wersji World Café i Fishbowl).

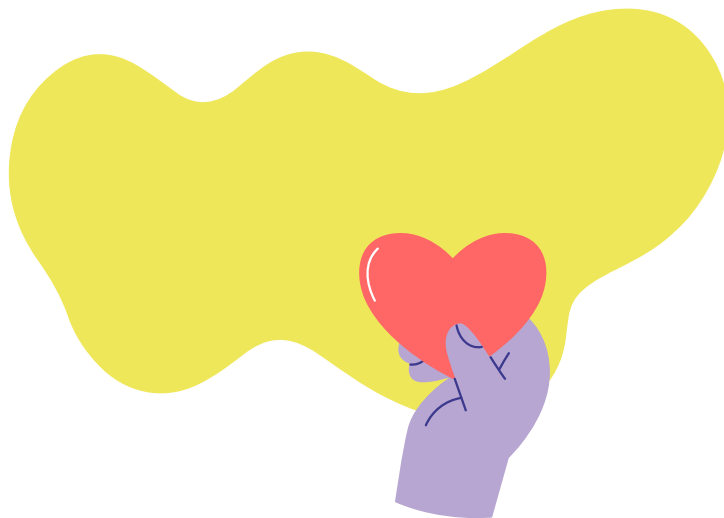
Na koniec spotkania warto zawsze:

- Zebrać **wspólne wnioski** – spisane lub sfotografowane z plansz.
- Ustalić z uczniami, kto przygotowuje **krótką notatkę** podsumowującą (ustalenia i pomysły).
- **Podziękować** uczestnikom (słownie lub krótkim postem w mediach szkoły).
- Zapowiedzieć, **co dalej** – np. „W kolejnym tygodniu opublikujemy wnioski na tablicy w holu szkoły”.




Scenariusz: Dyskusja

(w grupach lub wspólna)



Etap	Co się dzieje	Rola uczniów i nauczyciela	Co przygotować
1. Powitanie i wprowadzenie 10 min	Uczniowie witają uczestników, przedstawiają cel i plan spotkania, przypominają zasady rozmowy i wspólnego słuchania.	Uczniowie-koordynatorzy prowadzą powitanie. Nauczyciel wspiera, jeśli potrzeba.	Agenda spotkania (na slajdzie lub flipcharcie), przygotowane zasady rozmowy.
2. Prezentacja wyników ankiety i refleksji uczniów 10–15 min	Uczniowie prezentują zagregowane wyniki ankiety (bez danych osobowych ani dotyczących pojedynczych klas) oraz refleksje z rozmów klasowych.	Uczniowie prezentują wyniki; nauczyciel czuwa nad tempem i jasnością przekazu.	Wydruki wyników (dla grup lub na slajdzie), materiały do prezentacji.
3. Dyskusja w grupach / na forum 30–40 min	Uczestnicy rozmawiają o tym, co wynika z danych i prezentacji. Grupy mogą pracować równolegle nad tymi samymi pytaniami lub różnymi tematami (np. relacje, motywacja, dobrostan, współpraca).	Uczniowie moderują rozmowę w swoich grupach lub na forum, zadają pytania pogłębiające, pilnują zasad i czasu. Nauczyciel wspiera grupy, pomaga utrzymać klimat dialogu. Moderatorzy mogą zadać następujące pytania: <ul style="list-style-type: none">• Co widzimy w tych wynikach?• Dlaczego tak jest?• Co możemy zrobić razem, żeby to poprawić?• Jak chcemy, żeby było?	Kartki A3 lub flipcharty do notowania, markery, pytania do rozmowy widoczne dla wszystkich.

Etap	Co się dzieje	Rola uczniów i nauczyciela	Co przygotować
<p>4. Zbieranie i prezentacja wniosków z dyskusji 15 min</p>	<p>Każda grupa lub moderator podsumowuje swoje rozmowy, wskazując 2–3 najważniejsze wnioski i pomysły.</p>	<p>Uczniowie zbierają notatki i prezentują wnioski; nauczyciel dba o płynność przejść między grupami.</p>	<p>Tablica lub flipchart na wspólną listę wniosków, karteczki samoprzylepne.</p>
<p>5. Priorytetyzacja i wybór działań 10–15 min</p>	<p>Wszyscy uczestnicy wspólnie wybierają 2–3 pomysły lub kierunki działań, które uznają za najważniejsze dla szkoły. Można głosować (np. naklejkami, podniesieniem ręki) lub ustalić konsensus w rozmowie.</p>	<p>Uczniowie prowadzą głosowanie / podsumowanie; nauczyciel wspiera proces, dba o jasne ustalenie priorytetów.</p>	<p>Karteczki do głosowania, markery, arkusz z listą działań.</p>
<p>6. Podsumowanie i zakończenie spotkania 10 min</p>	<p>Podziękowanie uczestnikom, krótkie refleksje uczniów i nauczyciela. Zapowiedź dalszych kroków – jak szkoła wykorzysta wnioski ze spotkania.</p>	<p>Uczniowie zamykają spotkanie, nauczyciel dziękuje społeczności i przypomina o dalszych działaniach.</p>	<p>Lista uczestników, aparat / telefon do dokumentacji zdjęciowej, notatki z wnioskami.</p>

 **Wskazówka:** Dyskusję można prowadzić w grupach lub na forum. W obu wariantach potrzebny jest moderator, który pilnuje czasu i równowagi głosów.



9. Po spotkaniu społeczności



1.

Krótką refleksja z uczniami-koordynatorami

Spotkajcie się w ciągu tygodnia po wydarzeniu, żeby wspólnie omówić:

- co poszło dobrze,
- co było trudne lub zaskakujące,
- jakie emocje towarzyszyły podczas spotkania,
- czego nauczyli się o prowadzeniu rozmów i współpracy z dorosłymi.

Wypiszcie 2–3 najważniejsze wnioski i momenty, które chcecie przekazać innym. To także dobry moment, by docenić ich pracę i zaangażowanie.

2.

Podsumowanie i uporządkowanie wniosków

Razem przejrzyjcie notatki i pomysły ze spotkania. Pomocne pytania:

- Co ustaliliśmy?
- Jakie działania można wdrożyć od razu?
- Kto zadeklarował chęć zaangażowania?

Stwórzcie prosty plan działań na najbliższe tygodnie – kto za co odpowiada i w jakim terminie.

3.

Komunikacja po spotkaniu

Podzielcie się efektami z całą społecznością szkolną, aby pokazać, że rozmowa ma realny wpływ.

Możecie np.:

- opublikować krótką relację w mediach szkoły,
- napisać kilka zdań do gazetki szkolnej lub e-dziennika,
- przekazać informacje podczas apelu lub zebrania rodziców,
- wywiesić plakat z wnioskami i planem dalszych działań.

Warto zawrzeć: co się odbyło, kto uczestniczył, 2–3 kluczowe wnioski i kolejne kroki.

Po spotkaniu społeczności



4.

Dokumentacja dla Teach for Poland

Szkoły korzystające z Ankiety Uczniowskiej przekazują Fundacji:

- krótkie podsumowanie spotkania (wnioski, ustalenia, liczba uczestników),
- 2–3 zdjęcia ze spotkania (zgodnie z zasadami RODO).

Informację o sposobie przekazania materiałów szkoła otrzyma w osobnej wiadomości.

5.

Utrwalenie efektów i dalsza współpraca

Zastanówcie się, jak utrzymać momentum spotkania:

- zaplanujcie krótkie spotkanie monitorujące za kilka miesięcy,
- wróćcie do tematu przy okazji kolejnych wyników ankiety,
- włączcie wnioski do pracy samorządu uczniowskiego lub zespołów nauczycielskich,
- rozważcie zaproszenie lokalnych partnerów, którzy mogą wesprzeć realizację pomysłów.

Celem spotkań jest trwała zmiana w kulturze szkoły – dialog, współodpowiedzialność i wspólne działanie dla dobra uczniów.

To normalne, że część pomysłów zrodzi się dopiero po spotkaniu, a nie wszystkie działania uda się wdrożyć od razu. Ważne, że szkoła ma kierunek i wspólną odpowiedzialność za dalsze kroki. Każda kolejna rozmowa – nawet mała – wzmacnia kulturę dialogu i współpracy w Waszej społeczności.

Dziękujemy, że tworzycie przestrzeń, w której głos uczniów naprawdę ma znaczenie. Każde takie spotkanie to krok do szkoły budowanej wspólnie – przez uczniów, nauczycieli i rodziców.

Tabela refleksji dla nauczyciela

Co było dla mnie najważniejsze w tym doświadczeniu?

Co poszło dobrze, a co mogłabym/mógłbym zrobić inaczej?

Jak reagowali uczniowie i dorośli – co to mówi o naszej społeczności?

Tabela refleksji dla nauczyciela

Co usłyszałem/am od uczestników, co było dla mnie ważne, zaskakujące?

Jakie wnioski wyciągam dla siebie jako wychowawcy, nauczyciela, lidera?

Jakie wnioski płyną z tego spotkania dla szkoły jako całości?
